



ANUNȚ

EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art.617 alin.(2) și al art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, D.J.S.T. Braila organizeaza examen de promovare în grad profesional la sediul institutiei din Braila, Str. Ghiocailor nr.2, Bloc A14 parter, în intervalul 17-21.08.2023 pentru următoarea funcție publica de execuție:

Compartiment	Nr. posturi	Funcția publică actuală			Funcția publică propusă după promovare		
APIPA	1	Consilier	I	Asistent	Consilier	I	Principal

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare: examenul se va desfășura la sediul DJST Braila, Strada Ghiocailor, Nr.2, Bloc A14 /parter Braila.

Examenul constă în 3 etape:

- 1) **Selecția dosarelor** de înscriere la examen, care va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere;
- 2) **Proba scrisă** va avea loc în data de **17.08.2023, ora 9⁰⁰** la sediul Direcției Județene de Sport Braila;
- 3) **Proba interviu** va avea loc în data de **21.08.2023, ora 9⁰⁰**

Condiții de participare și acte necesare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarul de înscriere la examenul de promovare se depune la sediul Direcției Județene de Sport Braila, Strada Ghiocailor, Nr.2, Bloc A14 /parter Braila., în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 17.07 - 05.08.2023, inclusiv și va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia pentru examen este prevăzută în **Anexa 1** la anunț.

BIBLIOGRAFIE
privind examenul de promovare în grad profesional
de consilier principal din cadrul
Compartimentului A.P.I.P.A

BIBLIOGRAFIA

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare –, Titlul I și Titlul II ale Părții a VI-a Statutul funcționarilor publici și Anexele nr.6 și 7;
2. H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

1. Cap. I – Dispoziții generale, Cap. V – Drepturi și îndatoriri, secțiunea 1, 2,5, CAP. VIII – Sancțiuni disciplinare și răspunderea funcționarilor publici, Statutul funcționarilor publici;
- 2.. Praguri • Achiziții mixte • Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire • Modalitățile de atribuire • Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire • Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
3. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice • Realizarea achiziției publice • Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru;
4. Scopul și principiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice Semnificațiile termenilor și expresiilor utilizate în cadrul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Autorități contractante; Domeniu de aplicare. Excepții; Activități de achiziție centralizată; Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; Modalități de atribuire; Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire; Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru; Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică; Contravenții și sancțiuni; Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP; Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice; Realizarea achiziției publice

BIBLIOGRAFIA	TEMATICA
1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare –, Titlul I și Titlul II ale Părții a VI-a Statutul funcționarilor publici	Cap. I – Dispoziții generale, Cap. V – Drepturi și îndatoriri, secțiunea 1, 2,5, CAP. VIII – Sancțiuni disciplinare și răspunderea funcționarilor publici, Statutul funcționarilor publici;
2. Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;	Praguri • Achiziții mixte • Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire • Modalitățile de atribuire • Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire • Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru
3. Hotărârea Guvernului 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea	Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice • Realizarea achiziției publice • Executarea contractului de achiziție publică/

contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare;	acordului-cadru
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare;	Scopul si principiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice Semnificațiile termenilor și expresiilor utilizate în cadrul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Autorități contractante; Domeniu de aplicare. Exceptări; Activități de achiziție centralizată; Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; Modalități de atribuire; Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire; Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru; Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică; Contravenții și sancțiuni; Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP; Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice; Realizarea achiziției publice